

Richtlijnen subsidieaanvraag Vereniging Bartiméus Sonneheerdt

I. Algemene bepalingen:

1. De aanvrager is een rechtspersoon.
2. Het project heeft een maximale looptijd van 24 maanden. Voor wetenschappelijke onderzoeken kan er een uitzondering worden gemaakt.
3. De aanvrager dient over aantoonbare capaciteiten te beschikken om het project uit te voeren.
4. Het project levert een zichtbare structurele bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van leven van blinden en slechtzienden.
5. Het project draagt bij aan vermaatschappelijking of verbetering van de kwaliteit van zorg van mensen met een visuele beperking.
6. Het project past onder een van de bestedingscategorieën die de Vereniging hanteert.
7. Bij aanvragen boven de € 15.000 komt maximaal 85% van de begroting in aanmerking voor financiering. De aanvrager zelf voorziet in minimaal 15% van de kosten.
8. Projecten hebben een ontwikkelingsperspectief, ze zijn duurzaam en leiden tot structurele verbeteringen.
9. Het project is SMART geformuleerd. (Specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant en tijdgebonden)
10. Er moet worden gegarandeerd dat financiering vanuit overheidsmiddelen niet mogelijk is.
11. De projectaanvraag wordt minimaal twee maanden voor de start van het project ingediend.
12. In het geval van deelfinanciering vindt toekenning plaats onder voorbehoud dat er een dekkend financieringsplan is.
13. Declaratie vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten tot een maximum van het toegekende bedrag.

Projecten en kosten die niet in aanmerking komen voor financiering:

1. Exploitatiekosten
2. Structurele personeelskosten
3. Aanvragen voor individuele steun
4. Aanvragen van particulieren
5. Projecten die al door anderen worden gefinancierd
6. Projecten waar geen dekkende begroting voor bestaat

7. Aanvragen voor studiereizen of congresbezoeken

Aanvullende criteria internationale projecten:

1. De partnerorganisatie in het buitenland is een rechtspersoon.
2. Er is een partnerorganisatie in het land van bestemming die verantwoording draagt voor de uitvoering, monitoring en follow-up van een project.

Kosten die niet in aanmerking komen voor internationale projectfinanciering:

1. Exploitatiekosten van de organisatie in Nederland en die van het buitenland
2. Transportkosten van goederen naar een ontwikkelingsland
3. Noodhulp
4. Stages en studiereizen
5. Hulp aan individuen

II. Verplichtingen aanvrager:

1. De aanvrager maakt gebruik van het aanvraagformulier van de Vereniging. Deze is telefonisch of schriftelijk aan te vragen bij de projectfunctionaris Cathelijne Kamp ckamp@bartiméus.nl, telefoon: 0343-526884
2. De aanvrager overlegt een plan van aanpak voor zover die nog niet in de aanvraag verwerkt is.
3. Wijzigingen en vertragingen in de uitvoering van het project dienen vooraf schriftelijk te worden voorgelegd aan het Bestuur van de Vereniging Bartiméus Sonneheerd en zijn pas toegestaan na schriftelijke goedkeuring.
4. De aanvrager verantwoordt alle uitgaven die binnen het project zijn begroot.
5. De aanvrager toont aan hoe de continuïteit gewaarborgd wordt na beëindiging van de projectperiode.
6. De aanvrager geeft een overzicht van bij andere organisaties aangevraagde subsidies.
7. De aanvrager verplicht zich om te voldoen aan de vereiste rapportage verplichtingen.
8. De aanvrager is verplicht in alle publiciteit en uitgaven expliciet de steun van de Vereniging Bartiméus Sonneheerd te benoemen. Hiervoor stelt de Vereniging Bartiméus Sonneheerd op verzoek haar logo ter beschikking. Alle publieksuitingen worden toegestuurd aan de Vereniging Bartiméus Sonneheerd.
9. De aanvrager verstrekt de volgende gegevens:
 - Gegevens over de financiële positie van de aanvrager (exploitatiebegroting, jaarcijfers)
 - Jaarverslag
 - Statuten en uittreksel KvK

10. Bij projecten boven de € 25.000 wordt een accountantsverklaring overlegd.
11. Drie maanden na afloop van een project wordt een inhoudelijke en financiële eindrapportage aan de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt toegestuurd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het bestaande format van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt.
12. Bij projecten met een looptijd langer dan een jaar, wordt twee keer per jaar een voortgangsrapportage met financiële onderbouwing aan de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt toegestuurd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het bestaande format van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt.

III. Aanvraagprocedure

1. De aanvrager dient minimaal twee maanden voor aanvang van het project een ondertekende aanvraag in. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier van de Vereniging. De aanvraag kan worden gericht aan de projectfunctionaris van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt, Cathelijne Kamp, postbus 60, 3940 AB Doorn.
2. De aanvraag zal worden behandeld in de eerstvolgende vergadering van de projectenadviescommissie.
3. De aanvrager ontvangt binnen twee maanden nadat het aanvraagformulier en de bijlagen zijn ontvangen een schriftelijk besluit van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt.
4. Als de aanvraag wordt goedgekeurd ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt.
5. De Vereniging maakt 85% van de toegekende subsidie over. De resterende 15% wordt uitbetaald na ontvangst en goedkeuring van een financiële en inhoudelijke eindrapportage en op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

Toelichting:

De Vereniging financiert projecten die een structurele bijdrage aan de verbetering van kwaliteit van leven van blinden en slechtzienden en aansluiten bij een van de twee centrale thema's van de Vereniging Bartiméus Sonneheerdt, te weten vermaatschappelijking en de verbetering van de kwaliteit van zorg.

- Vermaatschappelijking:

De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt wil een bijdrage leveren aan het toegankelijk maken van de samenleving voor mensen met een visuele beperking, zodat mensen met een visuele beperking volwaardig kunnen meedoen aan de maatschappij. De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt ondersteunt projecten die condities scheppen zodat mensen met een visuele beperking zo goed mogelijk kunnen participeren en integreren in de samenleving. Daarbij kan het gaan om integratie, maar ook om omgekeerde integratie.

- Verbeteren kwaliteit van zorg:

De Vereniging Bartiméus Sonneheerdt wil een bijdrage leveren aan de verbetering van het welzijn van blinden en slechtzienden. Zij ondersteunt:

Wetenschappelijke onderzoeksprojecten, gericht op het ontwikkelen van nieuwe, betere behandelmethoden.

Projecten die bestaande kennis verspreiden en vergroten, zodat blinden en slechtzienden overal in Nederland de juiste zorg krijgen.

Projecten die voorzien in de aanschaf van hulpmiddelen en het verbeteren van de hulpverlening, zodat mensen met een visuele beperking zo optimaal mogelijk kunnen wonen, werken en leren.

Hierbij worden de volgende bestedingscategorieën onderscheiden:

- Bevordering deelname blinden en slechtzienden aan het arbeidsproces
- Aanpassingen ter bevordering van deelname aan (regulier) onderwijs
- Voorzieningen ter bevordering van zelfstandig wonen
- Vergroten toegankelijkheid van cultuur, sport en recreatie
- Onderzoek gericht op nieuwe behandelmethoden
- Kennismanagement
- Internationale projecten
- Identiteit, activiteiten die bijdragen aan gerichte aandacht voor levensbeschouwing, zingeving en ethiek.